PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de Marzo del 2024.

Señor (a)

Édison Eljadue Castilla

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.5862617

Coordinador Académico

Prestación Servicios Asistenciales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2024.

Referencia: No 5862617 del año 2024

Maria Emma Mejia identificado con la cédula de ciudadanía No. 55160688 de Neiva,en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de prestación de servicios Asistenciales, encumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL PESOS. M/CTE. ($38553000) de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS . COP incluido IVA. ($ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS .COP incluido IVA. ($ 3469770), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de TRES MILLONES SIETE MIL CIENTO TREINTA Y CUATRO PESOS .OP incluido IVA. ($3007134), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .COP incluido IVA. ($ 4163724), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS .COP incluido IVA. ($ 3701088), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS . COP incluido IVA. ($

3238452), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS . COP incluido IVA. ($ 3932406), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS .COP incluido IVA. ($ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUARENTA Y DOS PESOS .COP incluido IVA. ($ 4395042), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS . COP incluido IVA. ($ 3932406), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS .COP incluido IVA. ($ 2004756).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias (acorde se requiera que el instructor imparta) de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial en el acompañamiento de las prácticas hospitalarias de sala de partos en el HSI. Impartir formación presencial integral a los aprendices de la ficha 2711360.	-Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus resultados de aprendizaje. -Portafolio del Instructor con formatos vigentes Ficha número2711360 en plataforma Territorium. -Diligenciamiento del formato de Encuentros pedagógicos
2	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las	Impartir formación integral a los aprendices de la ficha 2711360	Aplicativo Sofía. Eventos subidos con sus

	respectivas etapas de formación.	**Proyecto** "El cuidado de enfermería al individuo, colectivos y población desde la aplicación de las Rutas integrales de salud". **Etapa de Evaluación.**	resultados de aprendizaje, Ficha 2711360 Planeación pedagógica-actividades relacionadas con el proyecto formativo y productos del proyecto.
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	-Uso de la tecnología en el proceso de formación presencial. Se realiza curso de primer respondiente con la secretaria Distrital de Salud Certificada en los cursos de ciudadanía digital Certificada en el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Certificada en la especialización tecnológica en procesos de formación.	-Certificados en Sena-Sofia Plus de los cursos de ciudadanía digital - Certificado en One Drive compartido en coordinación académica. -Ficha activa y en curso de territorium
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	No aplica para esté mes	No aplica para esté mes
5	Participar en las actividadesde seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.		

		Cursos de Inducción de SST, Modulo 1 y 2 SGSST y bioseguridad	Certificados en la plataforma SIC contratistas.
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Desarrollo de actividades dentro de la formación presencial en el acompañamiento de las prácticas hospitalarias de medicina interna en el HSI y talleres de aula de simulación de acuerdo a planeación pedagógica. Impartir formación presencial integral a los aprendices de la ficha 2711360	-Registro en el aplicativo Sofía Plus de loseventos académicos programados durante el mes. -Registro de actividades en Ficha 2711360. -Informe del instructor y portafolio del instructor. -Portafolio del instructor. -Portafolio del instructor en Plataforma Territorium.
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Diseñar los espacios virtuales para que los aprendices adjunten las evidencias desarrolladas. -Diseño y Seguimiento en Centro de Calificaciones.	-Informe mensual de ejecución contractualcon las respectivas capturas de evidenciasrealizadas en el Drive y plataforma territorium. -Registro en el aplicativo Sofía Plus de loseventos académicos programados durante el mes. -Portafolio en Territorium con las evidencias de producto, conocimiento y desempeño evaluadas.
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar	Desarrollo de talleres, trabajo autónomo, guías programadas. Realizar actividades pedagógicas complementarias según necesidad del aprendiz.	Portafolio del instructor plataforma territorium. Presentación de evidencias de conocimiento, listas de chequeo, matrices.

	oportunamente los formatos correspondientes.	Formatos de deserción y de actas para la aplicación de APC y PM.	Centro de calificaciones, juicios evaluativos.
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Guía de aprendizaje con acciones que motiven la reflexión, motivación e innovación.	- Desarrollo de Guías de aprendizaje de cuarto trimestre. - Plan de trabajo. -Registro en el aplicativo Sofía Plus de loseventos académicos programados durante el mes. -Registro de actividades en OneDrive, ficha 2711360. -Guías de aprendizaje actualizadas.
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	No asignado este mes	No asignado este mes
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Promocionando los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información. Orientando y apoyando a los aprendices en contrato de aprendizaje.	Divulgación de los programas de formación en las redes sociales y los diferentes usuarios que requieran la información.
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo	Realizar la solicitud de los insumos pertinentes y necesarios para la ejecución de	Recibo y entrega del ambiente y equipos asignados.

	su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	la práctica hospitalaria y talleres de aula de simulación. Mantener los ambientes de aprendizaje en óptimas condiciones, velar por cuidado e informar cualquier inconsistencia.	
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación.	Participación comité docencia y servicio HSI.	Realización informe del instructor comité docencia y servicio HSI día 5 de marzo del 2024.
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	-Participar en actividades desarrolladas por el equipo de bienestar. -Direccionamiento de aprendices que requieran asesoría por parte del Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz a través de canales virtuales. -Trabajo articulado y comunicación constante con el Programa de Fomento de Bienestar del Aprendiz. -Socialización a los aprendices sobre los diferentes apoyos de Bienestar Integral del Aprendiz	Envió de correos a los aprendices de programación de las actividades de bienestar.
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual. Creación de eventos de Sofia Plus	Informe mensual de ejecución contractual. - Registro en el aplicativo Sofía Plus de los eventos académicos programados durante el mes.

17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Entregar mensualmente cuenta de cobro según cronograma asignado y demás documentos solicitados. Participación en las acciones de mejora producto de auditoría.	Formato cuenta de cobro, informe mensual de ejecución contractual del mes.
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago.	Pago de seguridad social correspondiente al mes de febrero **2024** Operador simple planilla número :1062413939	Entrega de soportes en el informe de gestión financiera en Secop II
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	No aplica este proceso ya que me encuentro ejecutando formación en un programa técnico.	No aplica este proceso ya que me encuentro ejecutando formación en un programa técnico.
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros.	. No aplica para este mes	No aplica para este mes
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los nivelesde retención de aprendices enel grupo asignado	-Crear Espacios de diálogo, escucha, manteniendo principios de convivencia y respeto. -Solicitar apoyo de los profesionales pertinentes del área de bienestar para el desarrollo de estrategias y/o apoyo en casos especiales.	-No aplica para este mes
23	Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del sistema PREVIOS a	No aplica para este mes	No aplica para este mes

	realizar por el Centro de Formación.		
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases dedatos y libros electrónicos).	Orientar a los aprendices en la utilización de las bases de datos Elaborar guías de trabajo, donde los aprendices tengan como bibliografía la utilización de la base de datos del SENA	-Guías De trabajo -Solicitud de evidencias con bibliografía de acuerdo con las listas de chequeo aplicadas para evaluación de los respectivos productos.
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Entrega continua de comunicados dados por el área de bienestar y biblioteca para el desarrollo de actividades culturales.	Envió de correos a los aprendices de programación de dichas actividades.
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4.27).	No aplica para su desarrollo. Actualmente ejecuto actividades con formación titulada de manera presencial.	No aplica para su desarrollo. Actualmente ejecuto actividades con formación titulada de manera presencial.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Entrega de archivos físicos y electrónicos a mi cargo a la coordinación académica teniendo en cuenta la ley de archivos nacionales. -Utilización en debida forma de las claves asignadas para el ingreso de los sistemas de información y gestión del SENA. -Cumplir con las normas reglamentos e instruccionesdel Sistema de Gestión de la	-Entrega de informe de actividades contractuales. -Registro de actividades en Drive y Plataforma Territorium. -Portafolio del instructor

		seguridad y salud en el trabajo del Sena según la normatividad vigente producto de la auditoria.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1062413939** de la planilla**, Operador simple y periodo de febrero de 2024**(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLeyAnti trámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
Maria Emma Mejia

Contratista

C.C. No. 55160688

Recibí a satisfacción:

Firma

Édison Eljadue Castilla

Supervisor(a) Contrato 5862617 de 2024

Coordinador Académico